

СОГЛАСОВАНО:
Профсоюзный комитет
протокол собрания № 93
от 18.01.2016
Председатель профсоюзного комитета
И.Д. Меньшенина



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ «Д/с № 6»
Н.П. Гончарова
Приказ № 95
от 18.01.2016



Порядок уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и его урегулировании в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 6», включая определение должностных лиц, уполномоченных на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. В уведомлении указывается:

1) фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление (далее - уведомитель);

2) должность, фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление;

3) сущность предполагаемого конфликта интересов;

4. Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

5. Регистрация уведомлений осуществляется начальником отдела правового обеспечения управления образования администрации Коркинского муниципального района в журнале регистрации уведомлений. Форма журнала регистрации уведомлений приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6. На уведомлении ставится отметка о его поступлении. В уведомлении указывается дата поступления и регистрационный номер. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления и передаётся уведомителю.

7. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

8. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении конфликта интересов, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в целях наделения полномочиями по рассмотрению вопросов в отношении работников МКДОУ «Д/с № 6»

9. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника МКДОУ «Д/с № 6»