Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 19.03.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ «Д/с № 6»
_____Гончарова Н.П.
Введено в действие
Приказом № 69 от 27.03.2015г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ", Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее ДОУ) и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

Данные правила действуют в отношении участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников ДОУ

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у совета родителей (родительского комитета), у Родительского собрания, Собрания работников ДОУ (трудового коллектива).

1.5.Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 6»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол от 19.03.2015 №3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ «Д/с № 6»
_____Гончарова Н.П.
Введено в действие
Приказом №69 от 27.03.2015г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 6»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ ", Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» (далее ДОУ) и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

Данные правила действуют в отношении участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих ДОУ и работников ДОУ

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у совета родителей (родительского комитета), у Родительского собрания, Собрания работников ДОУ (трудового коллектива).

1.5.Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ

2.1. Режим работы ДОУи длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом ДОУ.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.
2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.)
2.6.Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы ДОУи годового плана работы ДОУ.
2.7.Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой, годовым планом работы ДОУ.

3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГО (ВОСПИТАННИКА)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются обучающие (воспитанники) с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
3.2. Если в течение дня у обучающего (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.
3.3. О возможном отсутствии обучаемого (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучаемый (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону 8(35152)35154, либо по мобильному телефону воспитателю в группе.
3.4. После временного отсутствия обучаемого (воспитанника) в ДОУнеобходимо обязательно поставить обучаемого (воспитанника) на питание, позвонив по телефону 8(35152)35154или по мобильному телефону воспитателя группы накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней обучаемые (воспитанники) принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
3.5. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе обучаемого (воспитанника) в изолятор ДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья обучаемого (воспитанника) определяет по внешним признакам воспитатель и старшая медсестра.
3.6. Если у обучаемого (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
3.7. В ДОУ запрещено давать обучаемым (воспитанникам) какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучаемым (воспитанником).
3.8.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
3.10.В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЕМОГО (ВОСПИТАННИКА)

4.1.Родители (законные представители) обязаны приводить обучаемого (воспитанника) в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
4.2.В группе у обучаемого (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучаемый (воспитанник) мог снять и надеть её самостоятельно.
4.3.В ДОУ у обучаемого (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).
4.4.У обучаемого (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
4.5.Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» обучаемому (воспитаннику) необходимо специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению обучаемого (воспитанника), легко просушивается и которую обучаемый (воспитанник) вправе испачкать.
4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучаемого (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.
4.9. У обучаемого (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
4.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучаемого (воспитанника) от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДОУ

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучаемых (воспитанников) в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ.
Организация питания обучаемых (воспитанников) в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
5.2. Режим и кратность питания обучаемых (воспитанников) устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Обучаемые (воспитанники), посещающие 10,5и 12часовые группы, получают трёх- и четырех-разовое питание соответственно: завтрак, обед и уплотненный полдник, (ужин)
5.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучаемых (воспитанников) дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДОУ.
5.4.Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания обучаемого (воспитанника) на специальном стенде.
5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, бракеражу комиссию ДОУ.

6.РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), согласно регламенту непосредственно-образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
6.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13
6.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДОУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДОУ (заведующий ДОУ, старший воспитатель).
6.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии обучающихся.
6.5 Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучаемого (воспитанника) только лично в руки воспитателя.
7.3. Забирая обучаемого (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал обучаемого (воспитанника) лично. Самостоятельный приход обучаемого (воспитанника) в ДОУне допускается. Детский сад не несет ответственности за обучаемого (воспитанника), не переданного лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей (законных представителей) к детям будет сообщено в соответствующие органы.
7.4. Воспитателям категорически запрещается: отдавать обучаемых (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать обучаемых (воспитанников) одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучаемых (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
7.5.Родители (законные представители) обязаны забрать обучаемого (воспитанника) до 19.00ч. Если родители (законные представители) обучаемых (воспитанников) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены доверенности.
7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
7.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.
7.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию ДОУ.
7.9. Запрещается давать обучаемому (воспитаннику) в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики. острые, режущие и колющие предметы.
7.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники ДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения.
7.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.

8. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучаемого (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре. Плата за содержание ребенка в ДОУ вносится в банк ежемесячно.
8.2.По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 8(35152)44039 (ул.Маслова - 17)или 8(35152)35154(МКДОУ «Д/с№6», ул. Шахтерская 16).
8.3.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными актами субъектов Российской Федерации:
20 % размера внесенной им платы за содержание ребенка в ДОУ – на первого ребенка
50% размера внесенной платы – на второго ребенка
70% размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.
Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной им плате. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

9. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЕМЫХ (ВОСПИТАННИКОВ) НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

9.1.В ДОУ обучаемые (воспитанники) гуляют 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.
9.2.Обучаемый (воспитанник) может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.
9.3.В детском саду отмечается день рождения обучаемого (воспитанника). О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучаемых (воспитанников) в детском саду тортом, фруктами, лимонадом.
\

10.ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ДОУ

10.1. В ДОУ реализуется право обучающихся (воспитанников) на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
10.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста

видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

10.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

10.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.6. ДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

10.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, социальная , медицинская помощь.

10.9. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.10. Для проведения комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи дети направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ППк).

11. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

11.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.
11.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.
11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

12. РАЗНОЕ

12.1.ДОУвсегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации обучаемых (воспитанников) и обеспечивается безопасная среда для его развития.
12.2.Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихсявоспитания обучаемого (воспитанника).
12.3.Для обеспечения хорошего настроения обучаемого (воспитанника) и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.
12.4. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь обучаемого (воспитанника) в группе, обратитесь к заведующему или старшему воспитателю.
12.5. К работникам ДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы и по имени, отчеству.
12.6. Воспитатели готовы беседовать с Вами об обучаемом (воспитаннике) утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой обучаемых (воспитанников) и отвлекать его нежелательно.
12.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
12.8. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Просим Вас в семье поддерживать эти требования!
12.9.Родители (законные представители) обязаны посещать проводимые ДОУродительские собрания.
12.10.Родители (законные представители) могут оказывать ДОУдобровольную помощь в реализации его уставных задач.
12.11.Родители (законные представители) обязаны бережно относиться к имуществу ДОУ.