

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 3 от 26.03.2014г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с № 6
Гончарова Н.П.
Введено в действие приказом
№ 97 от 13.02.2014.

**План действий
по реализации закона «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечению введению
ФГОС ДО в МКДОУ д/с № 6 в 2014-2016 гг.**

План действий разработан в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Министерства образования и науки Челябинской области №01/2345 от 09.07.2013г. «О плане мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования Челябинской области.

Цель: реализация закона «Об Образовании в РФ», введение ФГОС ДО в практику работы дошкольного образовательного учреждения, обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования.

Задачи:

- разработка информационного сопровождения закона «Об образовании в РФ», ФГОС ДО;
- внесение изменений и дополнений в нормативно-правовую базу ДОУ (организации);
- совершенствование условий по реализации закона «Об Образовании в РФ», ФГОС ДО, включающих требования к психолого-педагогическим, кадровым условиям, повышению компетентности педагогов, предметно-пространственной развивающей среде, овладению современными способами обучения дошкольников.

В связи с вступлением в силу с 01.09.2013 года Федерального закона «Об Образовании в РФ» определены приоритетные направления деятельности ДОУ (организации) в условиях измененного законодательства на 2013-2014гг.:

- приведение нормативно-правовой базы ДОУ в соответствии с новым законом «Об Образовании в РФ»;

- создание условий в ДОУ (организации) по реализации закона «Об Образовании в РФ» и введению ФГОС ДО;

- продолжение реализации комплекса мероприятий по поддержке и повышению социального статуса и компетентности педагогов ДОУ (организации).

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1. Нормативно – правовое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
1.1.	Подготовка проектов приказов, регламентирующих введение ФГОС ДО	сентябрь	Заведующий
	-О создании рабочей группы по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования в МКДОУ д/с № 6 в 2014-2015 гг.	декабрь	Заведующий
	- Об утверждении плана действий по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ на 2013 – 2014 г.г., плана методической работы по введению ФГОС ДО на 2013-2014 г..	декабрь	Заведующий

1.2.	Разработка и утверждение с учетом методических рекомендаций ЧИППКРО основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учетом региональных особенностей, учебного плана.	2014-2016г.	Заведующий рабочая группа
1.3.	Создание нормативно- правового обеспечения реализации Закона «Об образовании», введения ФГОС ДО. Обновление и переработка приказов, локальных нормативных актов, регулирующих различные аспекты деятельности ДОУ.	2014 -2015 г.	Заведующий
1.4.	Формирование банка данных, нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих реализацию Закона «Об образовании в РФ» и ФГОС ДО.	2013 -2014 г.	Заведующий
1.5.	Организация и сопровождение деятельности по внесению изменений и дополнений в Устав ДОУ	В течение 2014 г	Заведующий
1.6.	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО и квалификационными характеристиками.	Январь 2015г.	Заведующий Рабочая группа
1. Организационно – управленческое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
2.1.	Включение в повестку Педагогического совета вопроса «Цели, задачи, содержание образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС.», ознакомление с планом действий по обеспечению введения ФГОС ДО в ДОУ.	Декабрь	Старший воспитатель
2.2.	Проведение консультаций, семинаров для воспитателей ДОУ, по теме: «ФГОС ДО – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ», круглый стол «Реализация закона «Об Образовании в РФ», «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО».	Январь - май 2014 г.	Старший воспитатель
2.3.	Обеспечение оказания необходимой методической помощи педагогам ДОУ, направленной на изучение и внедрение Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, подготовка педагогов к работе в новых условиях.	По мере необходимос ти	Старший воспитатель
2.4.	Оформление информационного стенда для педагогов ДОУ о введении и реализации ФГОС; библиотеку ДОУ методическими материалами по реализации закона «Об Образовании в РФ», введению ФГОС ДО.	Январь	Старший воспитатель
2.5.	Участие в методических совещаниях для руководителей ОУ по проблеме «Организация деятельности руководителя ОУ и образовательной деятельности учреждений в соответствии с новым законодательством и введением ФГОС».	В течение уч. года по плану ДМК	Заведующий, Старший воспитатель
2.6.	Участие педагогов в методических мероприятиях по плану ДМК по вопросам введения ФГОС в ДОУ.	В течение уч. года по плану ДМК	Старший воспитатель

2.7.	Определение модели взаимодействия с социальными партнерами (школа, библиотека, СДК)	Май 2014	Старший воспитатель
2. Финансово- экономическое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1.	Внедрение в деятельность образовательной организации механизма нормативно - подушевого финансирования	Январь 2015г.	Заведующий
3.3.	Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающие ДОУ, реализующего программу дошкольного образования.	постоянно	Заведующий
3.4.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них, регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	2013-2014 г.	Заведующий
3.5.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	По мере необходимости	Заведующий
3. Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО			
4.1.	Обеспечение повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования с учетом внедрения ФГОС ДО, составление плана- графика 2013-2015	постоянно	Старший воспитатель
4. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Организация и сопровождение деятельности рабочей группы ДОУ, по разработке образовательной программы в соответствии с требованиями к структуре и условиям их реализации, определяемыми ФГОС; определение перечня учебных пособий и учебно-методических комплектов, парциальных программ, используемых при реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения.	В течение 2014 г	Заведующий
5.2.	Организация деятельности по лицензированию ДОУ (переоформлению лицензий), (по необходимости).	В течение 2014 г	Заведующий
5.3.	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС ДО	постоянно	заведующий
5.4.	Разработка модели системы внутреннего мониторинга ДОУ как средства обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования.	2014 - 2016г.	Заведующий
5.5.	Привлечение членов общественного управления ДОУ к проектированию ООП ДО	2014г.	Заведующий
5. Информационное обеспечение внедрение ФГОС ДО			
5.1.	Широкое информирование родительской общественности ДОУ о реализации закона «Об образовании в РФ» о подготовке к	постоянно	Педагоги, Старший

	введению ФГОС ДО и порядке перехода на новые государственные стандарты дошкольного образования на официальном сайте ДОУ, в родительских уголках.		воспитатель
5.2.	Приведение в соответствие с положениями ст.29 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» локальных нормативных актов, регулирующих работу официального сайта ДОУ.	Сентябрь – декабрь 2013 г, 2014	Заведующий
5.3.	Создание на сайте ДОУ, тематических страниц (рубрик), отражающих деятельность по исполнению и применению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».	Январь- февраль 2014 г.	Заведующий
5.4.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО	постоянно	Заведующий
5.5.	Создание информационного стенда о введении и реализации ФГОС	Январь 2014г.	Старший воспитатель
5.6.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО	постоянно	Старший воспитатель, педагоги
5.7.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения внедрения ФГОС ДО	В течение 2014 г.	Заведующий Старший воспитатель
6. Материально- техническое внедрение ФГОС ДО			
7.1.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОУ требованиям ФГОС ДО, разработка планов графиков поэтапного укрепления материально-технической базы.	постоянно	Заведующий рабочая группа
7.2.	Обеспечение соответствия санитарно- гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	постоянно	Заведующий
7.3.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	постоянно	Заведующий
7.4.	Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды требованиям ФГОС ДО	постоянно	Заведующий
7.5.	Обеспечение укомплектованности методической литературы и пособиями, электронными образовательными ресурсами.	постоянно	Заведующий
7.6.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети интернет.	постоянно	Заведующий