

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом МКДОУ  
протокол № 1  
от « 19 » сентября 2014 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования**  
**муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением**  
**детским садом № 6**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципальным казённым дошкольным образовательным учреждением детским садом №6 (далее по тексту ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», проектом приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Федеральным государственным стандартом дошкольного образования (утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г.), Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014) программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование- всесторонняя оценка деятельности ДОУ, процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

**2. Цели проведения самообследования:**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

**3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования:**

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования ДОУ (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования в ДОУ (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом ДОУ (до 1 августа текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

**II. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Качество кадрового обеспечения ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- Оценка деятельности ДОО родителями воспитанников;
- Анализ показателей деятельности ДОО.

**1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1 Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2 Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3 Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4 Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:

- в режиме полного дня (12 часов);

1.5 Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода;
- в режиме полного дня (12 часов);
- в режиме продленного дня (12-14 часов);
- в режиме круглосуточного пребывания.

1.6 Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1 Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2 Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3 Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4 Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;
- 2.5 Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
  - доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- 3.1. Общая численность педагогических работников
- 3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- 3.3 непедagogическое.
- 3.5.Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:
- 3.6 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- 3.7 высшая;
- 3.8.первая;
- 3.9. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
- 3.10.до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- 3.11.свыше 30 лет;
- 3.12.Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- 3.13.Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- 3.14.Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
- 3.15.Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГТ (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:
- 3.16.Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

### **4. Инфраструктура Учреждения:**

- 4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);
- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3.Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГТ (ФГОС);
- 4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7.Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

### **5. Ответственность за проведение самообследования**

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа, состоящая из: заведующего ДОУ, старшего воспитателя, заведующего хозяйством, медицинской службы в пределах компетенции:
- заведующий ДОУ - осуществляет общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о ДОУ: родителях, их потребностях и удовлетворенности в услугах ДОУ; оценка системы управления ДОУ; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования

- (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- старший воспитатель осуществляет - оценку качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение); осуществляет оценку степени готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания психолого-педагогическое обеспечение);
  - Заведующий хозяйством осуществляет-мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
  - Старший воспитатель - мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.;

5.2. Самообследование проводится ДОО ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования ДОО, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- \* результаты проведения самообследования;
- \* управленческие решения по результатам проведения самообследования

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 августа текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет под рубрикой «Мониторинг самообследования»

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.

План работы по реализации Приказа МО РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Дата	Этапы изучения	Ответственные	Примечания
15.08.14г.	Изучение документа Приказ МО РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» административной группой.	Заведующий ДОУ Гончарова Н.П.	
Сентябрь 2014г.	Разработка «Положения о самообследовании МКДОУ	Заведующий ДОУ Гончарова Н.П. старший воспитатель Марфицина Н.В..	
10.09.2014	Обзор документа Приказа МО РФ от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» на Общем собрании работников МКДОУ	Заведующий ДОУ Гончарова Н.П.	Протокол №1 Общего собрания работников от 10.09.14г.
10.09.2014	Создание экспертной группы по планированию, проведению и обобщению полученных результатов самообследования.	Общее собрание работников	Протокол №1 Общего собрания работников от 10.09.2014.
10.09.2014	Издание Приказа «Об утверждении «Положения о самообследовании МКДОУ	Заведующий ДОУ Гончарова Н.П.	Приказ МКДОУ №56 от 03.09.2014 №19
07.10.2013	Обсуждение и принятие локального акта «Положение о самообследовании МКДОУ	Заведующий ДОУ Гончарова Н.П.	Протокол №1 Общего собрания работников от